??????

????

呼叫名单管理用于集中维护自动外呼任务所需的客户号码数据。通过上传标准化的号码文件，系统可自动校验号码格式并生成呼叫名单，确保外呼任务的高效、精准执行。

????

登录语音后台 → 进入 「语音」 → 「自动外呼」 → 「任务名单」

??????

1.在任务名单页面，点击 “添加 ”按钮。

2.在弹出的对话框中，填写任务信息。



任务名称：输入名称（例： 2026年 1月促销活动）
上传号码文件 ：在 “号码文件 ”区域，点击 “下载模板 ”获取标准格式文件，并按照以下要求填写内容：
手机号码无需添加国家前缀（例如印尼号码直接填写： 87630021323）。
仅支持 .xlsx 格式（ Excel 工作簿）。



填写完成后，点击 “选择文件 ”上传已编辑好的表格。





文件上传成功后，系统将自动校验号码格式。

??????

1.在呼叫名单列表中，点击对应名单操作列的 “编辑” 按钮。

2.在弹出的对话框中，修改名单名称或描述信息。

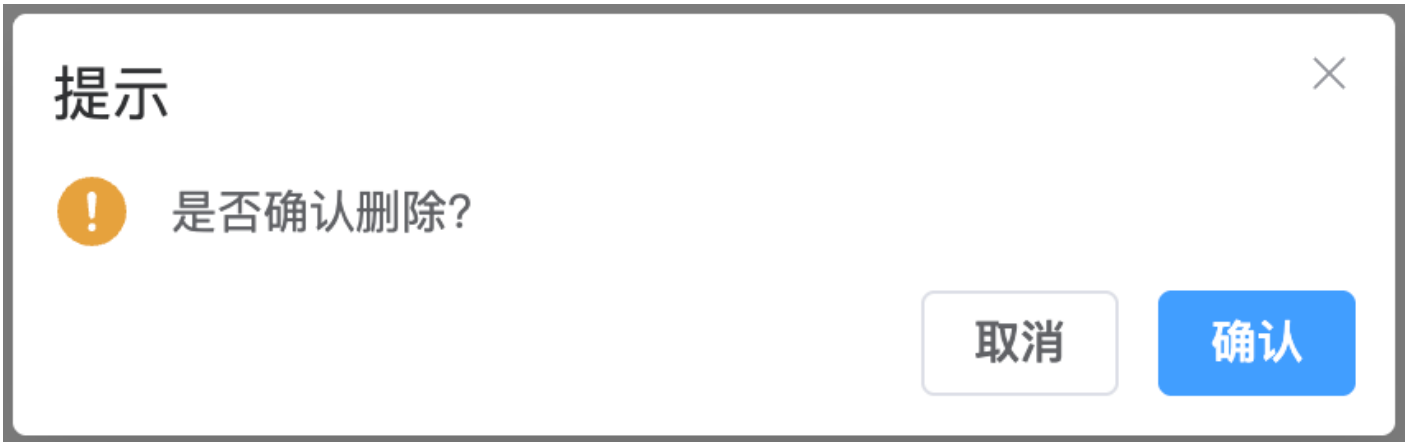
3.确认无误后，点击 “确认” 以更新名单信息。

??????

1.在呼叫名单列表中，点击对应名单操作列的 “删除” 按钮。



2.□□□□□□□□□□□□ “□□ ”□□□□□□□□□□□□



□□□ #9
□ Admin □□□ 16 □□ 2026 07:40:27
□ sunny □□□ 2 □□ 2026 08:48:01